Ryhänen Matti 27.5.2020

Savon Voima Verkko Oy:n syrjimättömyyden varmistamisohjelma

1	Johdanto	3
2	Toiminnallinen eriyttäminen	3
	2.1 Verkonhaltijan johdon riippumattomuus	3
	2.2 Verkonhaltijan johdon työsuhde-etuuksista päättäminen	3
	2.3 Syrjimättömyyden varmentamista koskevan ohjelman laatiminen	3
	2.4 Vastuuhenkilön nimeäminen	3
3	Asiakassuhteet	3
	3.1 Asiakassopimukset	3
	3.2 Liittämis- ja verkkopalveluehdot	3
	3.3 Mittaus ja mittarointi	4
	3.4 Laskutus	4
	3.5 Pistehinnoittelu	4
	3.6 Myyjän vaihtaminen ja sopimuksen siirtäminen	4
	3.7 Häviöenergian hankinta	4
	3.8 Jakeluverkonhaltijan velvollisuus ohjata verkon käyttäjien varautumista	4
4	Tasevastuu ja taseselvitys	4
	4.1 Mittaustiedot	4
	4.2 Taseselvitys	5
	4.3 Ilmoitusvelvollisuus	5
5	Tietojärjestelmien hallinta	5
	5.1 Tietojen käsittely ja suojaaminen	5
	5.2 Sähkökauppoihin liittyvä tiedonvaihto	
6	Salassapitovelvollisuus	5
7	Raportointi	5

1 Johdanto

Tämä Savon Voima Verkko Oy:n (SVV) laatima toimenpideohjelma syrjimättömyyden varmistamiseksi perustuu kauppa- ja teollisuusministeriön sekä työ- ja elinkeinoministeriön asetuksiin (KTMa 922/2006, TEMa 616/2013) sähkönjakeluverkonhaltijan toiminnallisista eriyttämisvaatimuksista sekä Energiamarkkinaviraston suositukseen (954/401/2013).

2 Toiminnallinen eriyttäminen

2.1 Verkonhaltijan johdon riippumattomuus

SVV:n hallituksen jäsenet tai toimitusjohtaja eivät saa toimia sähköntuotannosta tai sähkönmyynnistä vastaavan yrityksen toimitusjohtajana tai hallituksen jäsenenä tai sitä vastaavan toimielimen jäsenenä.

SVV:n juridiseen johtoon kuuluvat henkilöt on arvioitu riippumattomiksi sähkön myynti- ja tuotantotoiminnasta sen perusteella, että he ovat päivittäisten toimiensa osalta itsenäisiä Savon Voima konsernin muista liiketoiminnoista.

2.2 Verkonhaltijan johdon työsuhde-etuuksista päättäminen

SVV:n toimitusjohtaja kuuluu muusta konsernista erilliseen tulospalkkiojärjestelmään. Tässä järjestelmässä käsitellään vain verkkoyhtiön taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita.

2.3 Syrjimättömyyden varmentamista koskevan ohjelman laatiminen

Syrjimättömyyden varmistamista koskeva toimenpideohjelma on kiinteänä osana liiketoimintajärjestelmää. Syrjimättömyyden varmistamisessa tapahtuneita poikkeamia käsitellään normaalin poikkeamakäsittelyn yhteydessä.

Syrjimätön toiminta varmistetaan myös ulkoistetuissa toiminnoissa ottamalla siihen liittyvät seikat huomioon palvelua ostettaessa tehtävissä sopimuksissa. Ulkoistetuissa palveluissa toimivat henkilöt koulutetaan säännöllisesti syrjimättömän toiminnan vaatimuksiin.

2.4 Vastuuhenkilön nimeäminen

Syrjimättömyyden varmistamista koskevan ohjelman vastuuhenkilöksi on nimetty SVV:n toimitusjohtaja Matti Ryhänen. Hän vastaa suunnitelman laatimisesta sekä sen täytäntöönpanoa koskevan raportin laadinnasta.

3 Asiakassuhteet

3.1 Asiakassopimukset

SVV noudattaa asiakassopimuksissaan lainsäädännön vaatimaa yhdenmukaista ja syrjimätöntä käytäntöä. SVV on myös kouluttanut kaikki omat ja konsernin asiakaspalveluhenkilöt syrjimättömiin käytäntöihin verkon asiakaspalvelutehtävissä.

Kaikki SVV:n asiakassopimukset tehdään noudattaen asiakasryhmittäin ja sopimustyypeittäin yhdenmukaista ja syrjimätöntä käytäntöä. Sopimukset myös päätetään ja uusitaan sähkönmyyjästä tai muusta sähkökaupan osapuolesta riippumatta syrjimättömin ja tasapuolisin ehdoin

3.2 Liittämis- ja verkkopalveluehdot

SVV:lla on käytössään Energiamarkkinaviraston päätöksellä hyväksymät verkkopalvelu- ja liittymisehdot sekä sähkön käytölle että tuotannolle. Liittymis- ja verkkopalveluehtomme julkaistaan www-palveluissamme.

3.3 Mittaus ja mittarointi

SVV huolehtii mittauspalvelustaan ulkopuolisten ja muista sähköosapuolista riippumattomien palveluntoimittajien avulla. Mittaustoiminnassa otetaan huomioon velvoitteet, jotka lainsäädännössä ja sopimusehdoissa mittaukselta vaaditaan. Ulkopuoliset palveluntarjoajat koulutetaan siten, että he osaavat toimia syrjimättömästi.

3.4 Laskutus

SVV:n laskutus vastaa Sähkömarkkinalakia ja Energiamarkkinaviraston antamaa määräystä 367/441/2006 sähkön siirtoa ja sähköenergiaa koskevien laskujen erittelystä. Näitä periaatteita noudatetaan riippumatta siitä kuka on sähkön myyjä. Kaikki laskutusta koskevat ehdot ovat tasapuolisesti laadittuja.

3.5 Pistehinnoittelu

SVV:n siirtopalveluiden hinnoittelu on riippumatonta siitä, missä asiakkaan käyttöpaikka sijaitsee SVV:n verkkoalueella eli SVV:llä on käytössään ns. pistehinnoittelu.

3.6 Myyjän vaihtaminen ja sopimuksen siirtäminen

SVV noudattaa myyjän vaihtamisessa ja sopimuksen siirtämisessä Sähkömarkkinalakia ja Energiateollisuus ry:n sähkömarkkinoita koskevia ohjeita ja suosituksia. Myyjän vaihtamiseen liittyvän tiedonvaihdon eri osapuolten välillä SVV hoitaa syrjimättömästi ilman tarpeettomia viivytyksiä.

3.7 Häviöenergian hankinta

SVV:n tarvitsema häviöenergia kilpailutetaan julkisten hankintojen menettelyiden mukaisesti.

3.8 Jakeluverkonhaltijan velvollisuus ohjata verkon käyttäjien varautumista ja tiedottaminen verkon käyttäjille häiriötilanteissa

Neuvomme asiakkaitamme säännöllisesti häiriötilanteisiin varautumisessa. Neuvonnan jakelukanavana käytämme ensisijaisesti www-palveluamme ja kaikille asiakkaillemme jaettavaa asiakaslehteämme. Tarvittaessa annamme asiakkaille tarkempaa ja yksilöllisempää neuvontaa. Autamme myös kuntia heidän varautumiseensa liittyvissä asioissa energiahuollon osalta.

Häiriötiedottamisemme hoidamme useaa kanavaa pitkin. Käytössämme on www –palvelu, tekstiviestit asiakkaille sekä mobiilipalvelu. Näiden lisäksi käytämme tiedottamisessa radioita ja sanomalehtiä sekä sosiaalisen median kanavia.

4 Tasevastuu ja -selvitys

4.1 Mittaustiedot

SVV vastaa asiakkaitten laskutusmittareiden luennasta käyttöpaikkakohtaisesti sekä mittaustietojen rekisteröinnistä ja ilmoittamisesta sähkömarkkinoiden osapuolille tasapuolisesti luottamuksellisuusvaatimukset huomioiden. SVV tarjoaa taseselvityspalveluja tasapuolisin ja syrjimättömin ehdoin sähkömarkkinoiden osapuolille. Palveluiden tarjonnassa ei ole kilpailua rajoittavia ehtoja tai rajauksia.

Sähkönkäyttöpaikkojen tuntimittauslaitteistot luetaan vähintään kerran vuorokaudessa. Muut käyttöpaikkojen mittauslaitteistot luetaan vähintään kolme kertaa vuodessa ja näistä ainakin yksi paikalla käyden.

4.2 Taseselvitys

SVV:n taseselvitys perustuu sähkön mittaukseen tai mittauksen ja tyyppikuormituskäyrien yhdistelmään sekä toimituksia koskeviin ilmoituksiin sähkömarkkina-asetuksen mukaisesti.

SVV määrittelee syrjimättömästi mitä kuormituskäyrää kuhunkin vastuualueensa sähkönkäyttöpaikkaan käytetään. SVV:lla ei ole käytössään paikallisia kuormituskäyriä.

Taseselvityspalvelumme tarjonnassa ei ole sähkökaupan kilpailua rajoittavia ehtoja. Käyttämämme ulkopuolinen palveluntoimittaja on koulutettu noudattamaan syrjimättömyyttä tehtäviä hoitaessaan.

4.3 Ilmoitusvelvollisuus

SVV noudattaa taseselvitykseen liittyvissä ilmoitusmenettelyissä Sähkömarkkinalakia, sen perusteella annettua valtioneuvoston asetusta sekä näiden pohjalta luotuja Energiateollisuus ry:n ohjeita ja suosituksia.

5 Tietojärjestelmien hallinta

5.1 Tietojen käsittely ja suojaaminen

SVV on järjestänyt asiakas- ja mittaustietoja sisältävät järjestelmänsä siten, että niiden sisältämiä tietoja voidaan käsitellä asianmukaisesti. Kaikissa näissä järjestelmissä on huolehdittu tietojen varmistamisesta ja suojaamisesta. Lisäksi järjestelmiä käyttävät henkilöt on koulutettu tietojen asianmukaiseen käsittelyyn niiden luottamuksellisuuden osalta.

5.2 Sähkökauppoihin liittyvä tiedonvaihto

SVV noudattaa Energiateollisuuden ohjeita ja suosituksia sähkökauppoihin liittyvän tiedonvaihdon osalta.

6 Salassapitovelvollisuus

SVV on määrittelyt taseselvitykseen ja muuhun asiakastoimintaan liittyvät salassa pidettävät tiedot. Salassapidon määräyksistä ja toimintatavoista on myös pidetty koulutus kaikille näitä tietoja käsitteleville henkilöille.

Kaikissa uusissa hankittavissa tietojärjestelmissä tullaan ottamaan huomioon syrjimättömyyden varmistamisen ja tietojen luottamuksellisuuden vaatimat seikat.

7 Raportointi

SVV laatii keväällä julkisen raportin edellisen vuoden toimenpideohjelman toteutumisesta. Raportti laaditaan siten, että siihen liittyy suosituksessa esitetyn mukaisesti toiminnallinen eriyttäminen, asiakassuhteet, taseselvitys, tietojärjestelmät sekä salassapitovelvollisuus syrjimättömyyden varmistamisen näkökulmasta.

SVV:n toimitusjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja vahvistaa raportin päiväyksellä ja allekirjoituksellaan.